

ПРИМЕРНЫЙ ОБРАЗЕЦ ПРИКАЗА

Учреждение образования

ПРИКАЗ

_____ № _____

О соблюдении требований охраны труда
и пожарной безопасности при подготовке
и проведении ремонтно-строительных работ

В целях обеспечения мер безопасности при подготовке и проведении ремонтных и строительных работ подрядными организациями на территории учреждения образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить лицом, ответственным за подготовку и контроль за проведением ремонтно-строительных работ силами подрядной организации на территории учреждения образования (название) заместителя руководителя по хозяйственной работе (Ф.И.О.).
2. Заместителю руководителя по хозяйственной работе обеспечить проведение ремонтных работ в правом крыле 2-го этажа учебного корпуса в период с ____ по ____ . Работников учреждения на время проведения работ отселить на 1-й этаж. Определить границы зоны производства работ.
3. Ответственность за безопасное проведение работ, организацию работы по охране труда с работниками подрядной организации, соблюдению противопожарного режима на участке проведения работ в соответствии с заключенным договором №__ от____ возложить на руководителя подрядной организации _____ (Ф.И.О.)
4. Инженеру по охране труда (лицу, на которое приказом возложены эти обязанности) (Ф.И.О.) провести вводный инструктаж по охране труда с работниками подрядной организации, участвующими в производственном процессе, с регистрацией в журнале регистрации вводного инструктажа по охране труда учреждения образования.
5. Выделить санитарно-бытовые помещения для работников подрядной организации на ____ этаже корпуса в комнате № ____.

6. Перед началом работ оформить совместно с подрядной организацией акт-допуск на проведение ремонтных работ на территории учреждения образования по установленной форме.
7. Инженеру по охране труда (лицу, на которое приказом возложены эти обязанности) (Ф.И.О.) проконтролировать своевременность и правильность установки предупредительных и оградительных знаков перед входом и в зоне производства работ («Вход запрещен», «Опасно» и др.)
8. Заместителю руководителя по хозяйственной работе выделить подрядной организации место сбора строительного мусора и отходов, осуществлять контроль за его своевременной уборкой.
9. Заместителю руководителя по хозяйственной работе осуществлять контроль за безопасным хранением работниками подрядной организации баллонов со сжатыми газами в нерабочее время.
10. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя учреждения по хозяйственной работе (Ф.И.О.)

Руководитель учреждения образования

И.О.Ф.

С приказом ознакомлены: