

УТВЕРЖДЕНО

Постановление профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации государственного учреждения образования “Ясли-сад №121 г.Гомеля”

от 24.12.2025 №12.73

ПОЛОЖЕНИЕ

о Фонде помощи первичной профсоюзной организации государственного учреждения образования «Ясли-сад №121 г.Гомеля»

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и использования средств Фонда помощи первичной профсоюзной организации государственного учреждения образования «Ясли-сад №121 г.Гомеля» (далее - фонд помощи).

2. Фонд помощи формируется в целях оказания материальной поддержки членам профсоюза, состоящим на учете в первичной профсоюзной организации.

3. Распорядителем средств фонда помощи является профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации.

4. Средства фонда помощи используются на:

4.1. оказание материальной помощи членам профсоюза, нуждающимся в дополнительной поддержке в виде материальной помощи (в денежной и натуральной формах) в связи с:

чрезвычайными ситуациями (обстоятельствами) (стихийное бедствие, пожар, хищение имущества и т.п.) в размере не более 3 (трех) базовых величин;

длительной болезнью (21 и более дней), дорогостоящим лечением, оплатой медицинского обслуживания в лечебных учреждениях, оказывающих платные медицинские услуги в размере не более 3 (трех) базовых величин;

тяжелым материальным положением (недостаток средств для содержания семьи,увечье, смерть близкого родственника, супруга (супруги)) в размере не более 3 (трех) базовых величин;

вступлением в брак (впервые) в размере не более 3 (трех) базовых величин;

рождением детей в размере не более 3 (трех) базовых величин;

выходом на пенсию в размере не более 3 (трех) базовых величин;

возникновением других объективных обстоятельств, требующих материальной поддержки в размере не более 3 (трех) базовых величин.

Для целей настоящего Положения к лицам, состоящим в отношениях близкого родства, относятся родители (усыновители), дети (в том числе усыновленные, удочеренные), родные братья и сестры;

4.2. оказание единовременной материальной помощи:

членам профсоюза, уволенным в связи с ликвидацией организации, прекращением деятельности филиала, представительства или иного обособленного подразделения организации, расположенных в другой местности, сокращением численности или штата работников в размере не более 3 (трех) базовых величин.

4.3. оказание материальной помощи в размере возмещения частичной стоимости понесенных расходов на оплату:

обучения в учреждениях образования Республики Беларусь членов профсоюза или их детей, при получении первого высшего, первого среднего специального образования на платной основе в размере не более 3 (трех) базовых величин;

стоимости путевок в санаторно-курортные и оздоровительные учреждения УП «Белпрофсоюзкурорт» (санатории, дома отдыха, детские оздоровительные лагеря), в размере 25 % понесенных расходов на оплату путевок, в том числе для детей членов профсоюза в возрасте до 16 лет включительно, но не более 7 (семи) базовых величин.

стоимости медицинских услуг по договору на оказание медицинских услуг с учреждением здравоохранения (проведение медицинских осмотров, диагностических исследований, вакцинации, витаминизации и т.д.) в размере не более 3 (трех) базовых величин;

4.4. оплату расходов, связанных с посещением членов профсоюза в связи с их временной нетрудоспособностью, заботой о детях, приобретением дезинфицирующих и обеззаражающих средств, средств защиты дыхания и других средств защиты в размере не более 3 (трех) базовых величин;

4.5. предоставление безвозмездной (спонсорской) помощи физическим и юридическим лицам в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 1 июля 2005 г. № 300 "О предоставлении и использовании безвозмездной (спонсорской) помощи".

Глава 2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И УЧЕТА СРЕДСТВ

ФОНДА ПОМОЩИ

5. Фонд помощи формируется из членских профсоюзных взносов.
6. Учет поступления и расходования средств фонда помощи ведет бухгалтер профсоюзной организации.
7. В бухгалтерском учете средства фонда помощи учитываются на счете 86 "Целевое финансирование".

Глава 3. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ ФОНДА ПОМОЩИ, КОНТРОЛЬ ЗА ИХ ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ

8. Средства фонда помощи используются на цели, указанные в пункте 4 настоящего положения, на основании письменного обращения члена профсоюза с приложением документов (их копий) подтверждающих наступление соответствующего обстоятельства или понесенные расходы.

9. Размер оказываемой материальной помощи из средств фонда помощи устанавливается решением профсоюзного комитета с учетом средств, имеющихся в распоряжении профсоюзного комитета.

10. Выплата материальной помощи осуществляется по постановлению профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации.

11. Документами, подтверждающими наступление соответствующего обстоятельства или понесенные расходы, являются:

в связи с длительной болезнью - копия листка о временной нетрудоспособности либо удостоверение инвалида;

в связи со смертью близкого родственника - копия свидетельства о смерти и документы, подтверждающие родство, при необходимости (копия свидетельства о браке, о смене фамилии и т.п.);

в связи со вступлением в брак - копия свидетельства о браке; в связи с рождением ребенка - копия свидетельства о рождении ребенка; в связи с пожаром - документ, выдаваемый органами и подразделениями по чрезвычайным ситуациям;

в связи с хищением имущества - документ, выдаваемый органами внутренних дел;

приобретение путевки на оздоровление или санаторно-курортное лечение - копия путевки и (или) отрывной талон к путевке, документы об оплате;

в связи с обучением в учреждениях образования Республики Беларусь членов профсоюзов или их детей - договор о подготовке специалиста (рабочего) на платной основе, справка о получении первого высшего или первого среднего специального образования;

в связи с оплатой стоимости медицинских услуг - договор на оказание медицинских услуг с учреждением здравоохранения и документы об оплате;

по иным основаниям - на основании документов, подтверждающих право на получение материальной помощи.

12. На протяжении календарного года члену профсоюза может быть выплачена материальная помощь на удешевление стоимости не более одной путевки на оздоровление или санаторно-курортное лечение.

13. Фонд помощи не имеет остатка на конец финансового года.

14. Контроль за поступлением и расходованием средств фонда помощи осуществляется ревизионной комиссией профсоюзной организации.