

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО
постановление Президиума
Республиканского комитета
Профсоюза работников
образования и науки
12.11.2024 № 15/1343

ПОЛОЖЕНИЕ

о республиканском конкурсе «Лучший молодежный проект среди
первичных профсоюзных организаций
Белорусского профессионального союза работников
образования и науки»

ГЛАВА 1

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящим Положением определяется порядок проведения республиканского конкурса «Лучший молодежный проект среди первичных профсоюзных организаций Белорусского профессионального союза работников образования и науки» (далее – конкурс).

2. Организаторами конкурса является Белорусский профессиональный союз работников образования и науки (далее – Профсоюз), Молодежный совет Профсоюза.

3. Участники конкурса: первичные профсоюзные организации учреждений образования (далее – ППО УО), являющиеся организационными структурами Профсоюза, объединенной отраслевой работников Национальной академии наук Беларуси (далее – НАН).

4. Для настоящего Положения применяются основные термины и их определения:

проект – целенаправленный, координируемый, заранее проработанный и запланированный на определенное время переход молодежной идеи в результат (реализация идеи на практике). Подаваемые на конкурс проекты не должны предполагать получение прибыли;

куратор проекта – работник ППО УО (НАН), имеющий полномочия по принятию решений по проекту, оказывающий организационно-техническое и методическое сопровождение проектной команде;

проектная команда (участники конкурса) – это коллектив обучающихся (работников), каждый член которого выполняет определенные функции для достижения целей проекта;

эксперт – приглашенный специалист, обладающий специальными знаниями в предметных областях.

5. Конкурс проводится в целях:

повышения мотивации вступления в Профсоюз;
консолидации сил молодежи для решения современных задач, стоящих перед Профсоюзом;

развития молодежных инициатив, использования инновационного потенциала молодежи для внедрения в профсоюзную деятельность новых форм и методов работы, соответствующих современным условиям жизни;

укрепления и развития сотрудничества, изучение и распространение опыта работы ППО УО (НАН).

6. Конкурс проводится в трех номинациях:

I – среди учащихся, осваивающих содержание образовательных программ профессионально-технического и среднего специального образования;

II – среди студентов;

III – среди работающей молодежи.

ГЛАВА 2

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

7. Конкурс проводится в 3 этапа:

I этап – конкурс проектов на получение целевого финансирования от Профсоюза (январь – март 2025 года);

II этап – реализация проектов (апрель 2025 года – март 2026 года);

III этап – презентация результатов реализованных проектов (апрель-май 2026 года).

8. Конкурс проводится по следующим тематическим направлениям/номинациям:

проекты, направленные на повышение имиджа ППО УО (НАН);

проекты, направленные на гражданско-патриотическое воспитание молодежи;

проекты, направленные на развитие науки, интеллектуальное развитие молодежи;

проекты, направленные на формирование и развитие информационной культуры, отражения деятельности Профсоюза в СМИ и социальных медиа;

проекты, направленные на повышение общественного статуса семьи, пропаганду ответственного материнства и отцовства, формирование у молодежи жизненных ценностей, ориентированных на создание, укрепление, развитие здоровых семей, возрождение и сохранение духовно-нравственных семейных традиций;

проекты, направленные на формирование потребности в ведении здорового образа жизни, внедрение современных форм и методов спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы;

проекты, направленные на развитие творческих способностей и

поддержание культурных ценностей;

проекты, направленные на оказание помощи и создание новых форм поддержки различных социальных категорий (детей-сирот, детей из неблагополучных семей, инвалидов, ветеранов войны и труда, одиноких пожилых людей), расширение возможностей для трудоустройства молодежи и т.д., а также решение социально-бытовых проблем студенчества, в том числе и в студенческих общежитиях;

проекты, направленные на развитие международного и междууниверситетского сотрудничества;

проекты, посвященные празднованию 80-летия Победы советского народа в Великой Отечественной войне;

имиджевые проекты в рамках мероприятий, посвященные 105-летию Профсоюза и др.

9. Для организации и проведения конкурса формируется экспертная комиссия.

Состав членов экспертной комиссии утверждается Президиумом Республиканского комитета Профсоюза (Приложение 1).

Экспертная комиссия может определять дополнительные номинации.

Экспертная комиссия распределяет участников конкурса по номинациям в зависимости от тематики, содержания и предполагаемых результатов заявленных проектов.

ГЛАВА 3

ПОЭТАПНЫЙ МЕХАНИЗМ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

10. I этап конкурса:

Для участия в конкурсе проектная команда до 17 марта 2025 года подает в Профсоюз пакет документов по проекту согласно Приложения 2.

Материалы должны быть поданы в электронном и печатном видах. Поданные на Конкурс материалы не возвращаются.

Дата, время и место открытой публичной защиты проектов назначается председателем экспертной комиссии, о чем участники конкурса уведомляются заранее.

Во время публичной защиты проектов участники конкурса презентуют и защищают свои проекты, отвечают на возникающие вопросы по проекту.

По результатам проведения открытой публичной защиты проектов экспертная комиссия, согласно критериям изложенным в разделе 4, подводит итоги I этапа конкурса, определяет список проектов, которые получат целевое финансирование и его объем.

Итоги работы экспертной комиссии по I этапу конкурса оформляются протоколом за подписью всех ее членов (в том числе с использованием возможностей факсимильной и электронной связи), присутствующих на

заседании.

10. II этап конкурса:

Проекты, отобранные экспертной комиссией по итогам I этапа с выделением целевого финансирования, получают информационную, техническую, координационную и финансовую поддержку Профсоюза.

Целевое финансирование выделяется сроком на один год со дня принятия постановления Президиума Республиканского комитета о выделении целевого финансирования на реализацию проектов.

По истечению этого срока проектная команда не может воспользоваться денежными средствами.

Целевое финансирование может быть использовано только на конкретные статьи расходов, определенные экспертной комиссией на основе поданной участниками конкурса сметы проекта.

При освоении целевого финансирования проектная команда обязана выполнить Календарный план выполнения работ по проекту (далее – план по реализации проекта), заявленный в проекте.

Вносить изменения в план реализации проекта проектная команда может только до момента освоения целевого финансирования. Новый план по реализации проекта должен быть утвержден председателем экспертной комиссии.

Профсоюз осуществляет контроль за ходом реализации проектов и выполнением условий данного Положения, оказывает методическую и организационную помощь проектной команде и куратору проекта в их деятельности.

11. III этап конкурса:

По итогам реализации проектов проводится открытая публичная презентация итогов реализации проектов.

Председатель экспертной комиссии назначает дату, время и место презентации итогов реализации проектов, о чем проектная команда уведомляется заранее.

ГЛАВА 4 КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

12. Критерии оценки проектов для подведения итогов I этапа конкурса:

актуальность и значимость проекта;

полезность разработок для ППО УО, УО, влияние проекта на формирование и развитие образовательной и воспитательной среды УО;

новизна, практическая значимость, реалистичность проекта, полнота и содержательность проекта, внутренняя согласованность частей проекта, объективность представленного материала (рецензии, отзывы социальных партнеров);

форма защиты проекта, эстетика оформления представленных материалов;

вовлеченность в процесс реализации проекта широкого круга партнеров;

материальная измеримость проекта (смета проекта).

13. Критерии оценки реализации проектов на II этапе конкурса:

представленность проекта в сети Internet, социальных сетях;

качественная и количественная оценка мероприятий в рамках реализации проекта, внедрение в образовательный процесс их результатов;

организация дополнительных мероприятий, не вытекающих из общего замысла проекта и плана его реализации, представляемых пользу для УО, ППО УО.

14. Оценка проектов осуществляется членами экспертной комиссии по вышеуказанным критериям по 5-ти балльной системе. Результаты отражаются в бланке экспертной оценки.

ГЛАВА 5

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЦЕЛЕВОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ, ЕГО РЕАЛИЗАЦИИ И КОНТРОЛЯ ЗА ЕГО ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ

15. Объем выделяемых финансовых средств и источники финансирования конкурса определяются решением Президиума Республиканского комитета Профсоюза.

Смета расходов на этапе подготовки может корректироваться экспертным советом.

Денежные средства перечисляются на текущие (расчетные) счета областных, Минской городской, объединенной отраслевой работников Национальной академии наук Беларуси организациям Профсоюза, ППО УВО г. Минска.

Денежные средства могут перечисляться частями согласно этапам реализации проекта, указанным в смете.

Расходование денежных средств по проекту осуществляется в безналичном порядке согласно смете расходов на проведение конкурса и в соответствии с принятыми правилами документооборота с составлением сметы расходов по каждому проекту.

По каждой статье сметы допускается отклонение не более чем на 10%, без увеличения ее общей суммы.

За каждым проектом, заявленным на Конкурс, закрепляется куратор и материально-ответственное лицо (главный бухгалтер) из числа штатных работников.

ППО УО (НАН), которая получила целевое финансирование на реализацию проекта, обязана предоставить отчет о ходе реализации

проекта и использовании средств в срок не более 15 рабочих дней со дня окончания срока реализации проекта.

В случае нарушения установленного порядка предоставления ППО УО (НАН) отчетов о ходе реализации проекта, а также признания организатором результатов реализации проекта (этапов проекта) неудовлетворительными Президиум Республиканского комитета вправе принять решение о прекращении финансирования проекта.

Средства, неосвоенные в рамках реализации проекта, в том числе в случае принятия решения о прекращении финансирования, должны быть перечислены (возвращены) на текущий (расчетный) счет Профсоюза в срок не позднее 15 рабочих дней после окончания срока реализации проекта, незамедлительно – в случае принятия решения о прекращении финансирования.

Куратор проекта несет персональную ответственность за целевое использование и расходование денежных средств, перечисленных Профсоюзом на реализацию проекта.

ППО УО (НАН), которая получила целевое финансирование на реализацию проекта, берет на себя обязательство размещения эмблемы Профсоюза на всей имиджевой и печатной продукции проекта и информации о том, что проект реализуется на средства Профсоюза, а также при размещении информации в СМИ.

Участвуя в конкурсе, руководитель и участники проекта дают согласие на обработку персональных данных в рамках законодательства Республики Беларусь, а также что их имена, фамилии, фотографии, материалы проекта могут быть использованы полностью или фрагментарно организаторами конкурса для опубликования в СМИ.

Приложение 1

к Положению о республиканском конкурсе «Лучший молодежный проект среди первичных профсоюзных организаций Белорусского профессионального союза работников образования и науки»

СОСТАВ

членов экспертного совета республиканского конкурса

1. Якубович Татьяна Романовна
председатель Белорусского профессионального союза работников образования и науки, председатель экспертного совета
2. Василевич Оксана Владимировна
заместитель председателя Белорусского профессионального союза работников образования и науки
3. Захаревская Виктория Олеговна
начальник Республиканского волонтерского центра
4. Павловская Дарья Олеговна
главный специалист пресс-службы Белорусского профессионального союза работников образования и науки, председатель Молодежного совета Белорусского профессионального союза работников образования и науки
5. Панасенко Алексей Сергеевич
член Молодежного совета Белорусского профессионального союза работников образования и науки
6. Рубаник Татьяна Михайловна
заведующий отделом по работе с учреждениями высшего образования Белорусского профессионального союза работников образования и науки, секретарь экспертного совета
7. Янушевич Иван Иванович
председатель первичной профсоюзной организации работников БГУ
8. Юрецкий Станислав Степанович
член Молодежного совета Белорусского профессионального союза работников образования и науки, председатель Совета молодых ученых Национальной академии наук Беларуси, директор Центральной научной библиотеки имени Якуба Коласа НАН Беларуси

Приложение 2

к Положению о республиканском конкурсе «Лучший молодежный проект среди первичных профсоюзных организаций Белорусского профессионального союза работников образования и науки»

АНКЕТА-ЗАЯВКА

на республиканский конкурс «Лучший молодежный проект среди первичных профсоюзных организаций Белорусского профессионального союза работников образования и науки»

Название проекта

Учреждение образования			
Руководитель проектной команды	ФИО	Факультет, курс (должность)	Контактные телефоны, e-mail
Участники проектной команды			
Председатель ППО УО (НАН)			
Главный бухгалтер ППО УО (НАН)			

Описание проекта

1. Цель проекта
2. Задачи проекта
3. Значимость и актуальность проекта
4. Целевые группы проекта
5. Краткое содержание проекта
6. Предполагаемые результаты проекта
7. Полезность проекта для ППО УО, УО (НАН)
8. Календарный план выполнения работ по проекту *(не может превышать 1 год)*

№ п/п	Вид деятельности/ мероприятие	Срок исполнения	Исполнители/Ответственные
1.			
2.			

3.			
----	--	--	--

9. Распределение обязанностей между участниками проектной команды, привлеченными к реализации проекта лицами и организациями.

10. Смета расходов с указанием всех товаров, работ, услуг, подписанная председателем и главным бухгалтером. Смета должна включать планируемую стоимость и сроки закупки. Смета может предусматривать до 3 этапов финансирования проекта.

11. Копия постановления и выписка из протокола заседания профсоюзного комитета о выдвижении проекта на конкурс.

12. Презентационные материалы проекта: фотографии, схемы, графики, таблицы и т.д.

Подпись руководителя проекта

Подпись председателя

Подпись главного бухгалтера